BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión: Turno de Reserva Gestores Territoriales

Fecha: Miercoles 8 de Julio 2026

Hora de inicio: 12.30

Hora de finalización: 17:00

Modalidad: X Presencial ___ Virtual ___ Telefónica ___ Mixta

Lugar: Alcaldia local San Cristobal

Dependencia: ALSC - Gestores territoriales

Nombre del responsable: Adriana C Jara.

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	1026561762	CRISTIAN PAEZ	—	ALSC	GT					X				X	3213122216	
CC	1052491737	Juan D Tandiño	—	ALSC	GT					X				X	3502591016	
CC	79408489	Jorge Enrique Castro	Kike	ALSC	GT					X			X		3174935469	
CC	52.121.761	Adriana C Jara.	Adri	ALSC	G.T					X				X	3112727716	
CC	1031080	Virgilio Trujillo M	Virgilio	ALSC	G T.					X				X	80195410811	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 338 7000. Manifiesta que los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaa.gobiernobogota.gov.co/conoci/sistema-integrado-de-gestion-sdg

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

ACTIVIDAD REALIZADA: TURNO DE RESERVA

FECHA: MIERCOLES 8 DE JULIO DE 2026
HORA: 12:..30 HASTA 17:00 HORAS
LUGAR: ALCALDIA LOCAL DE SAN CRISTOBAL
UPZ: 32- SAN BLAS ZONA**:** 2
PERSONAS IMPACTADAS: N/A

OBJETIVO: GARANTIZAR LA PRESENCIA Y DISPONIBILIDAD INSTITUCIONAL MEDIANTE EL TURNO DE RESERVA, CON EL FIN DE
ATENDER OPORTUNAMENTE CUALQUIER EVENTUALIDAD O NOVEDAD QUE SE PRESENTE EN EL ÁMBITO DE LA ALCALDÍA LOCAL
DE SAN CRISTÓBAL.

DESARROLLO: Siendo las 12:30 am se da inicio al turno de reserva en la Alcaldía Local de San Cristóbal. La actividad correspondiente al turno de reserva se
llevó a cabo con la presencia del equipo institucional asignado, el cual permaneció en disposición permanente para atender cualquier requerimiento, situación o
novedad que pudiera presentarse en el marco de las funciones de la Alcaldía Local de San Cristóbal.
Durante la jornada se garantizó la comunicación constante con los diferentes frentes de trabajo y dependencias, lo que permitió mantener un panorama actualizado
sobre el desarrollo de las actividades cotidianas en la localidad. El personal designado permaneció atento a las instrucciones emitidas por la administración local,
asegurando que, en caso de presentarse alguna eventualidad, se pudiera dar una respuesta oportuna, eficaz y coordinada.

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	EVIDENCIA DE REUNIÓN

REGISTRO FOTOGRAFICO



INICIO DE ACTIVIDAD EMPALME TURNO DE LA MAÑANA



En turno e reserva



En actividad reserva







La profesional KELLY ESTUPIÑAN Solicita apoyo a los gestores en reserva para la descarga De sillas de ruedas

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO	**EVIDENCIA DE REUNIÓN**



FINALIZACION TURNO DE RESERVA

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD
Se da por finalizado el turno de reserva sin novedad alguna

Siendo las 17:00 horas se da por finalizada la actividad.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA